



# DOTTORATI DI RICERCA

MANUALE PER LA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE



Per immatricolarsi all'Ateneo via WEB, è necessario prima essersi registrato per ottenere un NOME UTENTE e una PASSWORD che consentano l'accesso ai servizi studente.

Se non si disponesse di un'utenza, cliccare su "Registrati" nel menu in alto della home page del sito [www.unimarconi.it](http://www.unimarconi.it) e seguire le istruzioni.

## Immatricolazione web

Una volta effettuata la registrazione è possibile accedere alla Segreteria online cliccando su **MyUnimarconi** dalla home page [www.unimarconi.it](http://www.unimarconi.it) e inserire Username e Password

The image shows the MyUnimarconi website interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Ateneo', 'Studenti', 'Didattica', 'Ricerca', 'Unimarconi' (highlighted with a red box), and 'Registrati'. Below this, the main content area features a 'my Unimarconi' logo and three primary sections: 'Accedi' (Login), 'Registrati' (Register), and 'Recupera Password' (Reset Password). The 'Accedi' section contains instructions and a red-bordered box around the 'Ita' language selector. A red arrow points from this box to a callout window on the right. This callout window displays the 'my Unimarconi' logo, a login form with 'Username' and 'Password' input fields, an 'Entra' (Login) button, and links for password recovery and registration. The bottom of the page includes a 'My Unimarconi' section with icons for mobile app availability on the App Store and Google Play.



Si accede ad un riepilogo dei dati immessi in fase di registrazione dove si ha la possibilità di modificare eventualmente alcuni dati.

Area Utenti Registrati - Benvenuto MIOTEST TEST

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	MIOTEST TEST
Residenza	Via Roma, 75 00062 Bracciano tel:
	modifica
Domicilio	Via Roma, 75 00062 Bracciano tel:
	modifica

Cliccare su Segreteria nel menu di destra, quindi cliccare sul pulsante Immatricolazione.

Università degli Studi  
Guglielmo Marconi

### Immatricolazione

Per agevolare la procedura di immatricolazione è consigliabile disporre dei seguenti documenti:

- foto tessera in formato JPG per un massimo di 5 MB
- dati del titolo di studio di secondo grado (scuola superiore): anno, voto, istituto scolastico
- dati di prima immatricolazione al sistema universitario (solo in caso di precedente iscrizione)

Al termine della procedura on line, per **corsi di laurea triennali e magistrali**, andranno allegati, in formato JPG o PDF, i seguenti documenti:

- copia del pagamento delle tasse previste
- copia (fronte/retro) firmata del documento di identità e del codice fiscale
- autocertificazione del titolo di accesso
- autocertificazione dello status (in caso di carriera accademica pregressa)
- Modulo di riconoscimento CPU
- Modulo di Autocertificazione Foto
- Modulo A/37 solo in caso di iscrizione a tempo parziale

per **Corsi singoli, DFA, Corsi di lingua straniera**

- Domanda di iscrizione
- copia del pagamento della tassa prevista
- copia (fronte/retro) firmata del documento di identità e del codice fiscale
- autocertificazione del titolo di accesso (solo per DFA)

**Assicuratevi, prima di iniziare, di avere tutte le informazioni necessarie al completamento della domanda.**

Al termine della procedura, stampa la Domanda di immatricolazione, firmala e spedisce a [immatricolazioni@unimarconi.it](mailto:immatricolazioni@unimarconi.it). Riceverai conferma dell'avvenuta immatricolazione tramite e-mail.

Per i **Corsi post-diploma/post-laurea** è consigliabile consultare la pagina Guida sul sito d'Ateneo.

Immatricolazione

MARCONI GUGLIELMO

Area Riservata

Logout

Modifica Password

Altre Carriere

Segreteria

Iscrizioni

Valutazione CPU

**Immatricolazione**

Pagamenti

Dichiarazione Invalidità

Scegliere Immatricolazione standard.



1 2 3 4 5 ... >>

### Immatricolazione: tipologia domanda di immatricolazione

Nel riquadro sottostante è possibile scegliere la tipologia di immatricolazione.

**Attenzione**  
Selezionare la voce "Immatricolazione standard" in caso di prima immatricolazione al sistema universitario o per iscrizione a Corsi singoli-OFA, Post-Lauream, Post-Diploma, SSPL, Centro linguistico di Ateneo, Centro studi e Incontri di fisica.  
Selezionare la voce "Abbreviazione Carriera" in caso di carriera accademica pregressa con sostenimento esami (anche in caso di rinuncia o decadenza).  
Selezionare la voce "Studente decaduto/rinunciario" in caso di carriera accademica pregressa senza sostenimento esami.

**ATTENZIONE:** in caso di TRASFERIMENTO IN INGRESSO è obbligatorio attendere l'approvazione, da parte della segreteria CFU, della valutazione presentata on line. L'ufficio Immatricolazioni provvederà ad avvisare dell'avvenuta ricezione del congedo da parte dell'Università di provenienza. Solo successivamente è possibile procedere con la domanda di immatricolazione.

Scelta tipologia domanda di immatricolazione

- ☐ Abbreviazione Carriera
- ☒ Immatricolazione standard
- ☐ Studente decaduto
- ☐ Studenti Rinunciari
- ☐ Trasferimento in ingresso

Indietro Avanti

Scegliere uno dei 3 Dottorati di Ricerca attivi a cui ci si vuole immatricolare,  
Quindi clic sul pulsante **Avanti**.

### Immatricolazione: Scelta Facoltà/Corso di studio

Selezionare la Facoltà o il Corso di studio per il quale si intende procedere con la domanda di immatricolazione.

Scelta Facoltà/Corso di studio

- ☐ A1) ECONOMIA
- ☐ A2) GIURISPRUDENZA
- ☐ A3) LETTERE
- ☐ A4) SCIENZE DELLA FORMAZIONE
- ☐ A5) SCIENZE POLITICHE
- ☐ A6) SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE
- ☐ A7) CORSI SINGOLI- CORSI OFA
- ☐ B1) POST-LAUREAM ECONOMIA (MASTER, PERFEZIONAMENTO)
- ☐ B2) POST-LAUREAM GIURISPRUDENZA (MASTER, PERFEZIONAMENTO)
- ☐ B3) POST-LAUREAM SCIENZE DELLA FORMAZIONE (MASTER, PERFEZIONAMENTO)
- ☐ B4) POST-LAUREAM SCIENZE POLITICHE (MASTER, PERFEZIONAMENTO)
- ☐ B5) POST-LAUREAM SCIENZE E TECNOLOGIE APPLICATE (MASTER, PERFEZIONAMENTO)
- ☐ C) CORSI DI FORMAZIONE
- ☐ C0) ALTRI CORSI
- ☐ C1) AGG. INSEGNANTI (MASTER, PERF.): AREA SC. PEDAGOGICHE - EDUCAZIONE
- ☐ C2) AGG. INSEGNANTI (MASTER): AREA UMANISTICO - LETTERARIA
- ☐ C3) AGG. INSEGNANTI (MASTER): AREA SC. DEL LINGUAGGIO - LETT. STRANIERE
- ☐ C4) AGG. INSEGNANTI (MASTER): AREA GIURIDICO - ECONOMICA
- ☐ C5) AGG. INSEGNANTI (MASTER): AREA TECNICO - SCIENTIFICA
- ☐ C6) AGG. INSEGNANTI: CERTIFICAZIONE INFORMATICA
- ☐ D) SSPL SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI
- ☐ E) CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
- ☐ F) CENTRO STUDI IN SCIENZE DELLA VITA
- ☐ H) INCONTRI DI FISICA
- ☒ I1) DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE UMANISTICHE
- ☒ I2) DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE FISICHE E INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE INDUSTRIALE ED ENERGETICA
- ☒ I3) DOTTORATO IN SCIENZE GIURIDICHE E POLITICHE

Indietro Avanti



In Scelta tipologia corso di studio scegliere “Corso di Dottorato (D.M.45/2013)”.

Quindi clic sul pulsante **Avanti**.

<< ... 2 3 4 5 6 ... >>

### Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

Selezionare il percorso di studio.

**Scelta tipologia corso di studio**

Post Riforma\*

☒ Corso di Dottorato (D.M.45/2013)

Indietro

Avanti

Selezionare il corso di Dottorato scelto, quindi clic sul pulsante **Avanti**.

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

Selezionare il corso di studio; per i corsi di laurea con orientamento è possibile selezionare la scelta desiderata nelle pagine successive.

**Scelta corso di studio**

Facoltà	Corso di Studio
I2) DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE FISICHE E INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE INDUSTRIALE ED ENERGETICA	<input checked="" type="radio"/> Dottorato di Ricerca in scienze Fisiche e Ingegneria dell'innovazione Industriale ed Energetica

Indietro

Avanti

Clic sul pulsante **Conferma** per confermare.

### Conferma scelta Corso di Studio

Se tutte le scelte impostate sono corrette, procedi con la conferma dei dati, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare modifiche.

**Corso di studio**

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Facoltà	I2) DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE FISICHE E INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE INDUSTRIALE ED ENERGETICA
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
Corso di Studio	Dottorato di Ricerca in scienze Fisiche e Ingegneria dell'innovazione Industriale ed Energetica

Indietro

Conferma



Una volta cliccato sul pulsante **Conferma**, se si volesse annullare il processo è necessario cliccare su Immatricolazione nel menu a destra, selezionare il corso di studio a cui si sta facendo domanda di immatricolazione, quindi cliccare sul pulsante **Annulla il processo selezionato**. In questo modo è possibile ricominciare dalla scelta della “Facoltà”.

Se invece, si è interrotto per qualche motivo il processo di immatricolazione per più di 15 minuti, il sistema richiederà di autenticarsi di nuovo. Tuttavia, il processo della domanda ricomincerà da dove è stato interrotto, dopo aver selezionato il corso di studio e cliccato sul pulsante **Completa il processo selezionato**.

Processi in sospeso

Lista processi

Seleziona	Descrizione	Info	Stato
<input checked="" type="radio"/>	Immatricolazione: Corso di Dottorato (D.M.45/2013)-Dottorato di Ricerca in scienze Fisiche e Ingegneria dell'innovazione Industriale ed Energetica		

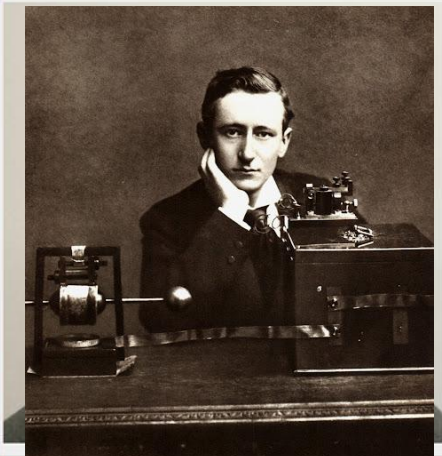
Per continuare il processo di immatricolazione al corso selezionato clic sul pulsante **Avanti**.

Si carichi quindi una foto personale dal proprio PC cercando con Scegli file, quindi clic sul pulsante Upload Foto per caricare la foto.

Anteprima Foto

Nessun file selezionato

Nota: le dimensioni della foto devono essere 35x40mm (Max 5 MByte)




L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
**NOTA:** per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Nella schermata Titoli di studio, inserire prima il titolo di scuola superiore

HOME


Registrato

 MIOTEST TEST


<< ... D 1 E 1 F ... >>

Dettaglio titoli richiesti


Titoli di Studio

 Inserire obbligatoriamente almeno un titolo di studio.

**Opzione 1:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo straniero			<a href="#">Inserisci</a>

**Opzione 3:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
--------------	--------	------	--------------	--------

Cliccare sul pulsante Inserisci per selezionare se il titolo è stato conseguito presso un istituto Italiano oppure Estero. Quindi clic sul pulsante Procedi

HOME

Registrato

 MIOTEST TEST

<< ... D 1 E 1 F ... >>

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare la Nazione Ordinamento e di Consegimento Titolo.

**Nazione Ordinamento e di Consegimento Titolo**

Titolo Scuola Superiore: ☒ Italiano  
☐ Estero

Conseguito presso: ☒ Istituto Italiano  
☐ Istituto Estero

[Indietro](#) [Procedi](#)

Selezionare l'istituto dove si è conseguito il titolo di studio, eventualmente usando la funzione Cerca Istituto.

## Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario impostare i filtri per la ricerca dell'istituto di Consegimento Titolo.

### Parametri di ricerca istituto superiore

**Provincia** Roma  
se in Italia

**Comune/Città** Bracciano  
Comune testo libero (Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

**Tipologia** Liceo Scientifico

Nomitativo scuola vian (E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

### Criteri di ordinamento

**Ordina Per** Istituto

**Ordinamento** Ascendente

Cerca Istituto

### Scelta dell'istituto di scuola superiore

☐ L'Istituto non è in elenco  
(spuntare se l'istituto non risulta presente in elenco)

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input checked="" type="radio"/>	L. SCIENTIFICO IGNAZIO VIAN (SEZIONE CLASSICA ANNESSA)	VIA LIDIA ANSUINI GUARDATI 2	Bracciano (RM)	Liceo Scientifico		ISTITUTO PRINCIPALE

Indietro

Procedi

Cliccare sul pulsante Procedi per inserire i dati del titolo di studio conseguito.

HOME

Registrato



MIOTEST TEST

### Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

### Titolo di scuola superiore

**Tipo maturità\*** Maturità scientifica

**Anno conseguimento\*** 2010

**Voto\*** 99

**Lode** ☐

**Indirizzo**

**Anno Integrativo**  
☒ Nessuno  
☐ Anno integrativo in questo istituto  
☐ Anno integrativo in altro istituto

**Anno integrazione**

Indietro

Procedi





Nella schermata Titoli di studio, è obbligatorio specificare il titolo di studio conseguito fra:

- Laurea Magistrale
- Laurea Specialistica
- Laurea vecchio ordinamento (ciclo unico)

Dettaglio titoli richiesti

Titoli di studio

Inserire obbligatoriamente almeno un titolo di studio.

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale			

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica			<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea			<a href="#">Inserisci</a>

Cliccare sul pulsante **Inserisci** per selezionare se il titolo è stato conseguito in questo Ateneo oppure in un altro Ateneo Italiano. Quindi clic sul pulsante **Procedi**

Dettaglio titoli richiesti

Specificare se È l'ente di conseguimento del Titolo.

**Selezione Ente**

**Ente di conseguimento:** ☐ In questo stesso ateneo ☒ In Altro ateneo

[Indietro](#) [Procedi](#)

Selezionare l'Ateneo dove si è conseguito il titolo di studio, eventualmente usando la funzione **Cerca Ateneo**. Selezionare l'Ateneo fra la lista risultato della ricerca, quindi clic sul pulsante **Procedi**



### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

**Ricerca Ateneo**

Regione

**Criteri di ordinamento**

Ordina Per

Ordinamento

Cerca Ateneo

#### Scelta dell'Ateneo

Seleziona	Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>	Accademia di Belle Arti di L'AQUILA	L'AQUILA	AQ
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "ALFREDO CASELLA"	L'AQUILA	AQ
<input type="radio"/>	Conservatorio di Musica "LUISA D'ANNUNZIO"	PESCARA	PE
<input type="radio"/>	Istituto Musicale Pareggiato "GAETANO BRAGA"	TERAMO	TE
<input type="radio"/>	Istituto Superiore di Educazione Fisica pareggiato dell'Aquila	L'AQUILA	AQ
<input checked="" type="radio"/>	Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" di CHIETI e PESCARA	CHIETI	CH
<input type="radio"/>	Università degli Studi de L'AQUILA	L'AQUILA	AQ

Selezionare quindi il corso di studio in cui ci si è laureati, quindi clic sul pulsante **Procedi**.

### Selezione Corso di Studio

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito scegliere dalla lista il corso di studio.

#### Selezione Corso di Studio

- ☐ [53A1002C02] Archeologia e Cultura del Mondo Antico e Medievale (Classe 2/S) ( fino al 2008 / 2009)
- ☐ [53A1004C03] Architettura (Classe 4/S) ( fino al 2007 / 2008)
- ☐ [53A1004C04] Architettura (Classe 4/S) ( fino al 2005 / 2006)
- ☐ [53A1094C02] Civiltà Economie Società del Mediterraneo Moderno e Contemporaneo (Classe 94/S) ( fino al 2008 / 2009)
- ☐ [53A1014C02] Corso di Laurea Specialistica in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (Classe 14/S) ( fino al 2009 / 2010)
- ☐ [53A1014C01] Corso di Laurea Specialistica in Farmacia (Classe 14/S) ( fino al 2009 / 2010)
- ☐ [53A1046C01] Corso di Laurea Specialistica in Medicina e Chirurgia (Classe 46/S) ( fino al 2008 / 2009)
- ☐ [53A1052C01] Corso di Laurea Specialistica in Odontoiatria e Protesi Dentaria (Classe 52/S) ( fino al 2008 / 2009)
- ☐ [53A1102C01] Diritto dell'Economia (Classe 102/S) ( fino al 2009 / 2010)
- ☒ [53A1083C01] Ecologia Industriale (Classe 83/S) ( fino al 2008 / 2009)
- ☐ [53A1084C02] Economia Aziendale (Classe 84/S) ( fino al 2009 / 2010)
- ☐ [53A1084C05] Economia e Amministrazione delle Imprese (Classe 84/S) ( fino al 2009 / 2010)
- ☐ [53A1064C03] Economia e Commercio (Classe 64/S) ( fino al 2009 / 2010)

Inserire i dati relativi al titolo di studio conseguito, quindi clic sul pulsante **Procedi**.



**Titolo di studio Laurea Specialistica**

Conferma i dati inseriti con il tasto 'Procedi'. Universitario.

**Dati Titolo di studio Laurea Specialistica**

Data Conseguimento*	01/12/2010	
	(gg/MM/yyyy)	
Anno accademico*	2010	
	(es: 2006)	
Sessione		
Voto*	110	
	(es: 98/110)	
Lode	<input checked="" type="checkbox"/>	
Giudizio	-----	
Percorso di studio		

Indietro **Procedi**

Il Titolo di studio inserito nell'esempio è segnato in verde e vi è la possibilità di modificarlo, cancellarlo o visualizzarne i dettagli.

Clic sul pulsante **Procedi** per completare dati come:

- Data di prima immatricolazione al sistema universitario Italiano
- Ateneo di prima immatricolazione al sistema universitario Italiano
- Stato occupazionale (da scegliere dal menu a tendina).



## Conferma scelte precedenti

Se tutte le scelte impostate sono corrette, procedi con la conferma dei dati, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

### Dati immatricolazione

Anno Accademico	2020/2021
Facoltà	I2) DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE FISICHE E INGEGNERIA DELL'INNOVAZIONE INDUSTRIALE ED ENERGETICA
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato (D.M.45/2013)
Tipo Ingresso in Ateneo	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Dottorato di Ricerca in scienze Fisiche e Ingegneria dell'innovazione Industriale ed Energetica

### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2010/2011
Data Immatricolazione SU	01/12/2010
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BRESCIA

### Dati di invalidità

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

### Altri Dati di Immatricolazione

Stato occupazionale	studente-lavoratore: tempo studio 50%75%
---------------------	------------------------------------------

Indietro

Conferma

Cliccare sul pulsante **Conferma** per accedere alla pagina degli allegati.

### Per i Dottorati:

- è obbligatorio allegare le scansioni fronte / retro del **documento di identità** e del **codice fiscale**.
- è obbligatorio allegare la **NOTIFICA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA DI ISCRIZIONE** (si scansioni la ricevuta di pagamento come allegato) oppure se si è **BORSISTI** allegare la Ricevuta d'iscrizione alla Gestione Separata INPS.
- Laddove è prevista una **borsa di studio** è obbligatorio allegare il Modulo di accettazione della borsa di studio (scaricabile dal sito WEB) e indicazione delle coordinate per il relativo accredito.



## Allegati domanda di Immatricolazione

Per la Scuola di Specializzazione alle Professioni Legali (SSPL), i Master, i corsi di Perfezionamento, Alta Formazione e Formazione specialistica si richiede di prendere visione e firmare il Contratto con lo Studente scaricabile dal seguente link [Contratto con lo studente](#) e inviarlo via e-mail.

**Procedendo lo studente dichiara di aver letto ed accettato il contratto con lo studente.**

Nel riquadro **Lista allegati** inserire le ricevute dei pagamenti effettuati, le copie (fronte/retro) firmate del documento di identità e del codice fiscale.

Per **Corsi singoli** ([Mod. B3](#)) e **OFA** ([Mod. B6](#)) allegare il modulo opportunamente compilato in ogni sua parte e firmato.

Per i **MASTER** dove è prevista una borsa di studio è **obbligatorio** allegare il Curriculum Vitae.

Per i **DOTTORATI** dove è prevista una borsa di studio è **obbligatorio** allegare il Modulo di accettazione della borsa di studio e indicazione delle coordinate per il relativo accredito.

Per **SSPL** è obbligatorio allegare la notifica di pagamento (rata unica).

Per i **DOTTORATI SENZA BORSA** è obbligatorio allegare la notifica di pagamento, altrimenti allegare la Ricevuta d'iscrizione alla Gestione Separata INPS.

Per i **Master** dove NON è prevista borsa di studio e i **corsi** dove è prevista la rateizzazione della tassa di iscrizione, è consigliabile allegare la copia del pagamento della I rata per velocizzare il processo di iscrizione (il numero di rate desiderato va inserito nella descrizione dell'allegato).

Nel menù a sinistra, alla voce **Allegati Immatricolazione**, è possibile inserire i restanti moduli necessari al completamento della procedura di immatricolazione.

Per gli **OFA** è obbligatorio allegare l'autocertificazione del titolo di accesso.

Per il **Corso "Qualifica di educatore professionale socio-pedagogico"** è obbligatorio allegare la documentazione attestante il [requisito di accesso](#).

### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
COPIA DOCUMENTO IDENTITA'	1	1		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
BORSA DI STUDIO	0	1		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
MODULO CORSI SINGOLI / OFA	0	1		0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Per inserire un allegato cliccare sul pulsante **Inserisci Allegato** accanto alla voce corrispondente. In [Dettaglio documento](#) inserire un Titolo, una descrizione e il documento da allegare dal proprio PC. Quindi cliccare sul pulsante **Avanti**.

<< ... F 1

Allegati Domanda di immatricolazione

Indicare i dati del documento allegato.

Dettaglio documento

Titolo:\*

Codice fiscale

Descrizione:\*

Mio codice fiscale

Allegato:\*

Sfogliala...

processi.xlsx

Indietro

Avanti



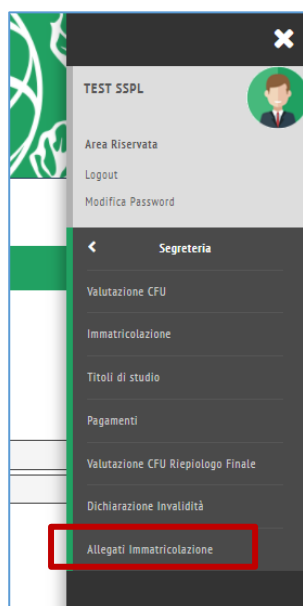
Lo stato dell'allegato migra al colore verde. È sempre possibile modificare, eliminare o visualizzare l'allegato inserito.

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
COPIA CODICE FISCALE	1		1			
				Codice fiscale	Mio codice fiscale	

Inserire tutti gli allegati richiesti e quindi cliccare sul pulsante **Avanti** per completare il processo di domanda di immatricolazione.

Per inserire ulteriori allegati, nella segreteria online clic sul menu in alto a destra e si scelga la voce **Allegati Immatricolazione**. Si seguano le istruzioni per caricare tutti gli allegati richiesti.

In particolare dovrà essere allegato, **dopo essere stato sottoscritto**, anche il **MODULO DI IMMATRICOLAZIONE** sia per i **borsisti** che per i non **borsisti** (scaricabile dal sito WEB).



La segreteria di Ateneo potrà procedere all'evasione della domanda di immatricolazione e renderla definitiva se tutti i requisiti sono soddisfatti.