



Decreto n. 2 del 21/12/2023

OGGETTO: Bando relativo alla indizione di pubblico concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi.

IL PRO RETTORE

VISTA	la Legge 9 maggio 1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6 in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;
VISTO	il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" emanato con il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni;
VISTO	il D.I. 17 aprile 2003 riguardante i criteri e le procedure per l'accreditamento delle Università Telematiche;
VISTO	il D.M. 1° marzo 2004, pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 48 alla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 65 del 18 marzo 2004, con il quale, nel rispetto delle procedure previste dal D.I. 17 aprile 2003, è stato istituito questo Ateneo;
VISTO	il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 contenente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come modificato e integrato dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;
VISTA	la legge 15 aprile 2004, n. 106 recante "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";
VISTO	il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 così come modificato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235, denominato "Codice dell'Amministrazione Digitale";
VISTO	il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 con cui è stato emanato il "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della Posta Elettronica Certificata", a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
VISTO	il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 contenente il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
VISTO	il D.P.R. 2 maggio 2006, n. 252 con cui è stato emanato il "Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";
VISTA	la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";



VISTO	il Decreto Ministeriale 9 marzo 2011 n. 102 con cui è stato determinato l'importo minimo degli assegni di ricerca di cui all'art. 22, Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTA	la legge 12 novembre 2011, n. 183 – Legge di Stabilità 2012 – ed in particolare l'art. 15 recante disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
VISTO	il D.M. 30 ottobre 2015, n. 855 recante la “Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali”;
VISTO	il Decreto Ministeriale 22 giugno 2016, n. 494 con cui è stata emanata la rettifica all'Allegato “A” del Decreto Ministeriale 30 ottobre 2015, n. 855;
VISTA	la Legge 29 giugno 2022, n. 79 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, recante <i>“ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”</i> ;
VISTO	il Decreto Legge 29 dicembre 2022, n. 198 ed in particolare l'art. 6, comma 1, lettera a), che proroga al 31 dicembre 2023 la possibilità di indire procedure per il conferimento di assegni di ricerca ai sensi dell'articolo 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore del Decreto Legge 36/22;
RICHIAMATO	lo Statuto di questo Ateneo pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 294 del 26 novembre 2020;
RICHIAMATO	il Regolamento Generale di Ateneo;
RICHIAMATO	il Codice Etico dell'Ateneo;
RICHIAMATO	il Regolamento di Ateneo per il conferimento degli assegni per la collaborazione in attività di ricerca emanato ai sensi dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO	il Progetto PRIN con Codice progetto: 2022PMFMSE della durata di 24 mesi e dal titolo: <i>Poor sleep during pregnancy as risk factor for post-partum stress and mental health: A translational, longitudinal and clinical study. Maternal Outcome after THERapy for Sleep (MOTHERS)</i> ;
RICHIAMATA	la nota con cui è stata richiesta l'attivazione di un assegno di ricerca di durata 24 mesi presso il Dipartimento di Scienze Umane <i>“Poor sleep during pregnancy as risk factor for post-partum stress and mental health: A translational, longitudinal and clinical study. Maternal Outcome after THERapy for Sleep (MOTHERS)”</i>
ACCERTATA PRESO ATTO	la relativa copertura finanziaria; dell'accettazione della suddetta proposta da parte dei competenti Organi Accademici;
RITENUTO	di dover provvedere all'emanazione del relativo bando di indizione di pubblico concorso, per titoli e colloquio, entro il termine previsto dalla novellata normativa;
VALUTATO	ogni altro elemento opportuno



DECRETA

Art. 1

Oggetto

1. È indetto pubblico concorso, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 assegno per lo svolgimento di attività di ricerca come di seguito specificato:

TITOLO	Valutazione di un modello transdiagnostico dei disturbi del comportamento alimentare e dei disturbi del sonno durante l'adolescenza: il ruolo della tecnologia digitale.
TITLE	Healthier and earlier through digital technology: towards a transdiagnostic staging model of eating and sleep disorders in adolescence.
ATTIVITA' DI RICERCA	Il lavoro di ricerca comprenderà la gestione e la supervisione del progetto in tutte le sue fasi. Nello specifico, l'attività lavorativa includerà: la preparazione del materiale dello studio; l'organizzazione e il coordinamento del reclutamento dei soggetti partecipanti; la somministrazione di questionari di autovalutazione; la gestione, l'inserimento e l'analisi dei dati per le misure psicologiche (diari del sonno e questionari di autovalutazione); lo sviluppo dei contenuti e la gestione di un'app appositamente costruita per le finalità della ricerca; lo sviluppo di uno scenario di realtà virtuale per simulare un risveglio notturno; lo sviluppo di una strategia di intervento psicologica di esposizione tramite realtà virtuale; la gestione della fase sperimentale dello studio; la scrittura e pubblicazione di articoli di ricerca di riferimento dello studio; la disseminazione dei risultati a convegni di carattere scientifico.
RESEARCH ACTIVITY	The research activity will include the management of the study in all its phases, including: preparation of study material; recruiting of study participants; administration of self-report questionnaires; data management and analysis with respect to psychological measures (sleep diaries, self-report questionnaires); development and management of a specific app of the study research; development of a virtual reality scenario to simulate a nocturnal awakening; development of a psychological interventional strategy



	of exposition through virtual reality; management of the experimental phase of the study; writing and publishing of research papers on the topics of the research study; dissemination of results of the research studies in scientific congresses.
NUMERO ASSEGNI	1
DURATA	24 mesi
STRUTTURA	Dipartimento di Scienze Umane, Università degli Studi Guglielmo Marconi
SS.CC.	11/E4 – Psicologia Clinica e Dinamica
SS.SS.DD.	M-PSI/08 – Psicologia Clinica
RESPONSABILE DELLA RICERCA	Prof.ssa Chiara Baglioni
TITOLO DI ACCESSO	▪ Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51); ▪ Dottorato di ricerca in Area Psicologica; ▪ Abilitazione alla professione di Psicologo.
COMPETENZE RICHIESTE E TITOLI PREFERENZIALI	- Esperienza di ricerca nel settore; - Esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia del sonno; - Esperienza nella valutazione dei diari del sonno; - Esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia del comportamento alimentare; - Conoscenza della lingua italiana: madrelingua; - Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata; - Specializzazione in Psicoterapia.

2. L'assegno è finalizzato a consentire a soggetti qualificati lo svolgimento dell'attività di ricerca delle strutture dell'Università.
3. L'assegno, compresi gli eventuali rinnovi, non può avere complessivamente una durata superiore a sei anni, ad esclusione del periodo in cui l'assegno è stato fruito in coincidenza con il dottorato di ricerca senza borsa, nel limite massimo della durata legale del relativo corso. L'eventuale rinnovo è subordinato ad una positiva valutazione dell'attività svolta da parte del Consiglio della struttura, oltre che alla effettiva disponibilità dei fondi di bilancio.



Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso di un diploma di laurea di durata non inferiore a 4 anni, previsto dagli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999, o di laurea specialistica/magistrale, ai sensi rispettivamente dei DD.MM. n. 509/1999 e n. 270/2004, accompagnato da curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento attività di ricerca.
2. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente, devono allegare alla domanda di partecipazione i documenti utili a consentire alla Commissione giudicatrice di dichiararne l'equipollenza ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione. I predetti documenti devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, secondo le vigenti norme in materia di ammissione di studenti stranieri a corsi di studio delle Università italiane.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.
4. I candidati sono ammessi con riserva alla procedura di selezione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà opportunamente comunicato all'interessato.
5. Gli assegni di ricerca non possono essere conferiti al personale di ruolo delle università, delle istituzioni e degli enti pubblici di ricerca e sperimentazione, dell'Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI), nonché delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art.74, comma quarto, del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382.
6. Gli assegni di ricerca possono essere conferiti ai dipendenti di Amministrazioni Pubbliche diverse da quelle indicate nel comma precedente, che si collochino in aspettativa senza assegni presso l'Amministrazione di appartenenza per tutto il periodo di durata del contratto di cui all'articolo 10 del presente bando.
7. Gli assegni di ricerca non possono essere conferiti a coloro che partecipano, per tutto il periodo di durata del contratto di cui all'articolo 10 del presente bando, a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero.
8. Ai sensi dell'art.18, comma1, lett. b) e c) della Legge n.240 del 30 dicembre 2010, gli assegni di ricerca non possono essere conferiti a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento/centro di ricerca o alla struttura ove si svolge l'attività di ricerca,



ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

9. Gli assegni di ricerca non possono essere conferiti ai titolari di contratti di cui all'art. 22 (*Assegni di ricerca*) e all'art. 24 (*Ricercatori a tempo determinato*) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, intercorsi anche con altri Atenei e/o con gli altri soggetti di cui al comma 5 del presente articolo, la cui durata complessiva, unitamente alla durata del contratto di cui al presente bando, superi i dodici anni, anche non continuativi, come previsto dall'art. 22, comma 9 della citata Legge; ai fini del calcolo del limite temporale non vengono presi in considerazione i periodi di aspettativa per maternità o per motivi di salute.

Art. 3

Importo dell'assegno di ricerca

1. L'importo lordo annuo dell'assegno di ricerca, è determinato in una somma pari a complessivi 25.500 euro e verrà attribuito al beneficiario in rate mensili posticipate.
2. A decorrere dall'anno 2011, agli assegni per lo svolgimento dell'attività di ricerca si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'articolo 4 della Legge 13 agosto 1984, n.476, nonché, in materia previdenziale, quelle di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni, in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella G.U. n.247 del 23 ottobre 2007, e, in materia di congedo per malattia, l'art.1, comma 78, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, successive modificazioni. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'art. 5 del citato decreto 12 luglio 2007 è integrata dall'Università fino a concorrenza dell'intero importo dell'assegno di ricerca.

Art. 4

Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Guglielmo Marconi, **entro le ore 23:59 del 10 gennaio 2024**, seguendo esclusivamente la procedura telematica di seguito descritta:

- ✓ accedere alla pagina Bandi e Concorsi presente nel sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo www.unimarconi.it/bandi-e-concorsi/;
- ✓ scegliere il concorso desiderato; cliccare sul pulsante **"Partecipa"**. Se non si è ancora in possesso delle credenziali, è possibile registrarsi selezionando il link **"Registrati per partecipare"** ed inserire tutte le informazioni richieste;
- ✓ al termine della suddetta procedura si riceverà una mail, all'indirizzo inserito in fase di registrazione, che conterrà un link per attivare l'account;



- ✓ attivato l'account, si verrà nuovamente reindirizzati alla pagina del concorso scelto in precedenza, dove sarà possibile allegare la domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione in essa richiamata e richiesta;
- ✓ attraverso il pulsante "Sfoggia" sarà possibile individuare sul proprio computer i files da caricare. Il peso di ciascun allegato non dovrà superare i 15 MB;
- ✓ giunti a questa fase della procedura, il Candidato potrà, alternativamente:
 - a) premere il tasto "invia i documenti": si riceverà una mail di conferma dell'avvenuto invio. Da questo momento non sarà più possibile modificare e/o integrare i documenti allegati, ma solo prenderne visione;
 - b) premere il tasto "salva in bozza": i files caricati potranno essere cancellati o modificati in qualsiasi momento entro e non oltre la data di scadenza del Bando. Da quel momento in poi rimarranno a disposizione in sola consultazione.

In ogni caso, ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, è indispensabile premere il tasto "invia i documenti" che altrimenti rimarrebbero visibili solo al Candidato.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra descritte.

Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti dovuti a sovraccarico del sistema informatico in prossimità della scadenza.

Nella domanda di partecipazione, da redigersi in lingua italiana, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445:

- a) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso, specificando il codice di avviamento postale, il numero telefonico, l'eventuale numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica;
- b) l'esatta denominazione del concorso a cui intende partecipare;
- c) il diploma di laurea posseduto, la votazione riportata, il titolo della tesi, il nome del relatore, nonché la data e l'Università presso la quale è stato conseguito il diploma, ovvero il titolo accademico equipollente conseguito presso un'Università straniera oppure, nel caso in cui il titolo straniero non sia stato dichiarato equipollente, richiesta di dichiarazione di equipollenza, corredata dai documenti (copia del titolo accademico accompagnato da copia della traduzione legalizzata e munito della dichiarazione di valore, nonché certificato con indicazione delle prove sostenute e relativa valutazione, accompagnato anch'esso da copia della traduzione legalizzata) utili a consentire alla Commissione giudicatrice la dichiarazione di equipollenza ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione (i documenti dovranno essere presentati secondo le modalità di cui all'articolo 2, comma 2);



- d) il diploma di dottore di ricerca posseduto, il titolo della tesi, il nome del coordinatore nonché la data di conseguimento del diploma e l'Università sede amministrativa del corso di dottorato;
 - e) l'eventuale/i assegno/i di ricerca di cui è stato precedentemente titolare;
 - f) gli eventuali altri titoli conseguiti (diplomi di specializzazione e attestati di frequenza a corsi di perfezionamento post lauream, conseguiti in Italia o all'estero, svolgimento di una documentata attività di ricerca presso soggetti pubblici o privati con contratti, borse di studio o incarichi, sia in Italia che all'estero, ecc.);
 - g) di sostenere la prova di conoscenza della lingua inglese;
 - h) l'eventuale dipendenza da una Pubblica Amministrazione;
 - i) di non superare il limite massimo temporale di dodici anni, anche non continuativi, considerando la durata complessiva dei contratti di cui all'art. 22 (*Assegni di ricerca*) e all'art.24 (*Ricercatori a tempo determinato*) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010, intercorsi anche con altri Atenei e/o con gli altri soggetti di cui alla successiva lett. j) del presente comma, unitamente alla durata del contratto di cui al presente bando;
 - j) di non essere personale di ruolo presso Università, Istituzioni ed Enti Pubblici di ricerca e sperimentazione, Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e Agenzia Spaziale Italiana (ASI), nonché istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art.74, comma quarto, del D.P.R.11 luglio 1980 n.382;
 - k) di non essere in rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento o alla struttura ove si svolge l'attività di ricerca, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. b) e c) della Legge n.240 del 30 dicembre 2010;
 - l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria posizione di cui alle lettere h), i), j), k), nonché della residenza o del recapito;
 - m) di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità;
 - n) di aver preso visione della normativa prevista dal bando di concorso e di accettarne integralmente il contenuto senza riserva alcuna.
 - o) di accettare la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo, degli atti riguardanti la procedura
1. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:
- a) il proprio curriculum scientifico professionale debitamente sottoscritto;
 - b) gli ulteriori eventuali titoli ritenuti utili ai fini della procedura;
 - c) l'elenco delle pubblicazioni, dettagliato secondo le modalità internazionali, comprensivo di tutti gli autori;



- d) fotocopia sottoscritta del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.
2. Non è consentito fare riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati per la partecipazione ad altri concorsi indetti dall'Università degli Studi Guglielmo Marconi.
 3. Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici, della documentazione e delle dichiarazioni indicate nel presente articolo, dell'esatta denominazione del concorso cui si intende partecipare. Ai candidati la cui domanda sia stata dichiarata inammissibile sarà data comunicazione dell'esclusione dal concorso.
 4. L'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La valutazione verrà effettuata da una Commissione composta dai docenti di seguito indicati:

- **Prof.ssa Chiara Baglioni;**
- **Prof.ssa Francesca Gelfo;**
- **Prof.ssa Carolina Lunetti.**

La Commissione si riunirà:

- il giorno **6 febbraio 2024 ore 09:00**, per la fissazione dei criteri;
- il giorno **6 febbraio 2024 ore 11:00**, per la valutazione dei titoli;
- il giorno **9 febbraio 2024 ore 9:30**, per lo svolgimento della prova orale.

Le sedute potranno essere svolte tramite collegamento telematico, mediante l'utilizzo di strumenti idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale.

Art. 6

Procedure di selezione

1. La selezione si attua mediante la valutazione comparativa dei titoli presentati dai candidati, integrata da un colloquio. Durante il colloquio verrà valutata anche la conoscenza della lingua inglese.
2. Il candidato deve dimostrare, attraverso il curriculum e la documentazione presentata, di possedere competenze specifiche in merito all'attività da svolgere. In particolare, deve dimostrare di possedere le competenze specifiche di cui all'art. 1, comma 1.
3. Per la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione giudicatrice dispone di cento punti di cui sessanta riservati ai titoli e quaranta riservati al colloquio.



4. I punti riservati ai titoli e al colloquio orale sono ripartiti, a cura della Commissione giudicatrice, sulla base di specifici criteri definiti prima dell'esame delle domande di partecipazione.
5. Una volta definiti i criteri di valutazione, il relativo verbale sarà trasmesso al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.
6. Il Responsabile del Procedimento, ricevuto il verbale della prima seduta, provvederà a trasmettere alla Commissione l'elenco dei Candidati e, attraverso i competenti Uffici Tecnici dell'Ateneo, invierà a ciascun Commissario le credenziali di accesso alla piattaforma Bandi e Concorsi dove si trova la documentazione presentata dai Candidati, che potrà così essere valutata.
7. Successivamente, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai Candidati sulla base dei criteri predeterminati nella prima seduta.
8. Successivamente alla valutazione dei titoli, la Commissione comunicherà al Responsabile del Procedimento l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, avendo riportato un punteggio pari o superiore a 40/60. Tale elenco verrà tempestivamente pubblicato sul sito dell'Ateneo, nella Sezione "Bandi e Concorsi" (<https://www.unimarconi.it/it/bandi-e-concorsi>). **Tale pubblicazione costituisce notifica agli interessati che non riceveranno alcuna ulteriore comunicazione dall'Amministrazione Universitaria.**
9. La discussione avviene in seduta pubblica e potrà essere svolta, secondo quanto stabilito dalla Commissione, in presenza presso la sede dell'Ateneo, ovvero in modalità telematica. I candidati devono presentarsi, fisicamente presso la sede dell'Ateneo, ovvero mediante collegamento telematico, in base a quanto riportato nell'avviso di convocazione, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. **La mancata presentazione alla discussione è considerata esplicita e definitiva manifestazione di volontà di rinunciare alla procedura selettiva.**
10. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una valutazione pari o superiore a 30/40.

Art. 7

Formazione della graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito è formata, in ordine decrescente, sulla base della somma dei punteggi ottenuti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli e del colloquio. Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato, complessivamente, un punteggio non inferiore a 70/100. A parità di merito prevale il candidato di età anagrafica più giovane.
2. Il Rettore, con proprio decreto, accerta la regolarità degli atti concorsuali ed approva la graduatoria di merito. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella



graduatoria di merito sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione.

3. La graduatoria è immediatamente efficace.
4. Nel caso di rinuncia del vincitore, oppure di mancata accettazione o di mancato inizio dell'attività di ricerca entro i termini, l'assegno sarà conferito ai candidati che siano risultati idonei secondo l'ordine della rispettiva graduatoria.
5. La condizione di essere collocato nella graduatoria di merito di una procedura concorsuale non costituisce titolo per successive procedure di selezione.

Art. 8

Pubblicità degli atti del procedimento concorsuale

1. Gli esiti delle valutazioni saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo, nella Sezione "Bandi e Concorsi" (<https://www.unimarconi.it/it/bandi-e-concorsi>).

Art. 9

Accettazione dell'assegno di ricerca

1. Il candidato risultato vincitore dovrà far pervenire, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti da quello in cui avrà ricevuto il relativo invito, la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione di accettazione dell'assegno di ricerca;
 - b) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
 - c) fotocopia del codice fiscale.
2. Il candidato risultato vincitore dovrà inoltre produrre una dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 2000, n.445 dalla quale risulti:
 - a) nascita, residenza e cittadinanza;
 - b) il diploma di laurea conseguito. Il vincitore in possesso di titolo accademico conseguito all'estero è tenuto ad allegare l'originale del titolo medesimo;
 - c) l'eventuale diploma di dottorato conseguito, specificando se durante la frequenza del corso ha usufruito della borsa di studio e gli anni di fruizione;
 - d) di non essere contemporaneamente titolare di altro assegno per lo svolgimento di attività di ricerca;
 - e) di non cumulare l'assegno di ricerca con borse di studio qualsiasi titolo conferite tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del titolare dell'assegno;



- f) di non essere titolare di contratti di docenza universitaria né di aver incarichi di docenza continuativa nelle scuole;
 - g) di impegnarsi, qualora intenda intraprendere una attività lavorativa occasionale, a richiedere l'autorizzazione preventiva del docente responsabile della ricerca e del Rettore;
 - h) di non partecipare, per tutto il periodo di durata del contratto di cui all'articolo 10 del presente bando, a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero;
 - i) di non essere in rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento o alla struttura ove si svolge l'attività di ricerca, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art.18, comma1, lett. b) e c) della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;
 - j) di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione oppure, se dipendente, di essere utilmente collocato in aspettativa senza assegni per tutto il periodo della durata del contratto di conferimento dell'assegno di ricerca.
3. Il vincitore della procedura di selezione, che non manifesti la volontà di accettare l'assegno per la collaborazione ad attività di ricerca entro il termine indicato dal comma 1, decade dal diritto al conferimento dell'assegno di ricerca.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni del vincitore. Qualora da tale controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 10

Conferimento dell'assegno di ricerca

1. L'assegno per lo svolgimento di attività di ricerca è conferito con contratto di diritto privato, nel quale sono indicati i diritti e gli obblighi contrattuali. Tale contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.
2. Il vincitore della selezione instaura con l'Università un rapporto di partecipazione finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca. Tale rapporto non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli delle Università e degli Istituti Universitari italiani.
3. L'assegno decorre improrogabilmente dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stato stipulato il contratto.



4. Eventuali differimenti della data di inizio verranno consentiti esclusivamente ai vincitori che, alla data di ricezione della comunicazione del conferimento dell'assegno, documentino di trovarsi nelle condizioni di gravidanza o puerperio o di malattia grave.
5. I soggetti beneficiari del differimento del termine di inizio di attività sono tenuti ad esibire all'Amministrazione un certificato dell'autorità medica che giustifichi il differimento. Il titolare dell'assegno dovrà comunque iniziare l'attività di ricerca il primo giorno del mese successivo al termine del periodo di differimento.
6. Il vincitore che non inizi l'attività di ricerca entro il termine previsto decade dal diritto all'assegno.

Art. 11

Svolgimento dell'attività di ricerca

1. L'attività dell'assegnista è svolta sotto la direzione del docente responsabile, indicato dalla struttura, e prevede lo svolgimento di una specifica attività strettamente legata a un programma di ricerca, o a una fase di esso, e non deve essere di mero supporto tecnico per lo svolgimento dei programmi di ricerca. Tale attività di ricerca sarà definita di concerto con il docente responsabile e allegata al contratto, di cui all'art.10, del quale sarà parte integrante.
2. L'assegnista svolge la propria attività, di norma, presso la struttura di afferenza del docente responsabile, avvalendosi delle attrezzature e dei servizi in essa disponibili. Previa autorizzazione del docente responsabile, l'attività può essere svolta presso altre strutture di ricerca dell'Università o presso qualificate strutture italiane o straniere di ricerca.

Art. 12

Mobilità degli assegnisti

1. Su proposta del docente responsabile, il Rettore può autorizzare l'assegnista a compiere missioni in Italia per la realizzazione del programma di ricerca e/o la presentazione dei risultati a consessi scientifici.

Art. 13

Valutazione dell'attività di ricerca

1. L'assegnista, almeno 30 giorni prima del termine dell'assegno, è tenuto presentare al Consiglio della struttura presso cui ha svolto la ricerca, una relazione scritta sull'attività svolta, accompagnata dal parere del docente responsabile. Il Consiglio esprimerà una valutazione in merito all'attività di ricerca.



Art. 14

Copertura assicurativa del titolare dell'assegno di ricerca

1. Il vincitore di assegni di ricerca sarà dotato di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi secondo le indicazioni fornite dall'Ateneo.

Art. 15

Incompatibilità

1. L'assegno non può essere cumulato con altri analoghi contratti di collaborazione alla ricerca.
2. L'assegno di ricerca è incompatibile con la partecipazione, durante tutto il periodo di durata del contratto di cui al presente bando, a corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero.
3. L'assegno di ricerca non può essere conferito a coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento/centro di ricerca o alla struttura ove si svolge l'attività di ricerca, ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
4. L'assegno di ricerca non può essere cumulato con borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca dell'assegnista.
5. L'assegnista non può stipulare contratti di docenza universitaria né assumere incarichi di docenza continuativa nelle scuole, pena la risoluzione del contratto di conferimento dell'assegno.
6. Previa autorizzazione scritta del docente responsabile e del Rettore, l'assegnista può esercitare attività lavorativa occasionale, condizione che essa non pregiudichi lo svolgimento dell'attività di ricerca.

Art.16

Interruzioni

1. L'attività di ricerca potrà essere interrotta, previa comunicazione, qualora l'assegnista documenti di trovarsi nelle condizioni di gravidanza o puerperio o di malattia grave.
2. L'intera durata dell'assegno non può essere ridotta a causa delle interruzioni previste dal precedente comma.
3. Durante il periodo di interruzione dell'attività di ricerca viene sospesa l'erogazione del relativo assegno.



Art.17

Risoluzione del rapporto contrattuale

1. Il rapporto contrattuale instaurato tra l'Università e l'assegnista è risolto di diritto, senza obbligo di preavviso, nei seguenti casi:
 - a) ingiustificato mancato inizio dell'attività di ricerca;
 - b) violazione del regime delle incompatibilità previsto dalla normativa vigente concernente il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;
 - c) valutazione negativa, in caso di assegni pluriennali, sull'attività di ricerca espressa dal Consiglio della struttura presso la quale l'assegnista svolge l'attività di ricerca.
2. Nei casi di gravi inadempienze, il docente responsabile contesta per iscritto gli addebiti all'assegnista. Il Consiglio della struttura interessata, valutate le giustificazioni addotte dall'assegnista, può proporre la risoluzione del contratto.

Art.18

Recesso

1. L'assegnista che intenda recedere dal contratto è tenuto a darne comunicazione per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Art. 19

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento secondo quanto stabilito dalla normativa vigente nel rispetto dei criteri di correttezza e trasparenza ed esclusivamente per la finalità per la quale sono stati raccolti con l'ausilio di strumenti cartacei, informatici e telematici, e con l'adozione di tutte le misure idonee a garantirne la sicurezza.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati risultati vincitori.

Art. 20

Responsabile del procedimento amministrativo

1. Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento amministrativo attinente alla procedura concorsuale di cui al presente bando, è il Dott. Marco Belli, Responsabile del Rettorato.

Art. 21

Rinvio normativo

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.



Il medesimo bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ROMA, 21 DICEMBRE 2023



**IL PRO RETTORE
PROF. PAOLO CITTI**

*Ricevuto originale firmato
per la raccolta Decreti.
Roma, 21.12.2023*

